



NPK	Solis	Soļa apraksts
1.	Iestāde nosūta pieteikumu Agentūrai par piekļuves tiesību iegūšanu.	Aizpildītu pieteikumu par piekļuves un e-formu veidošanas tiesību iegūšanu nosūta uz Agentūras e-pastu atbalsts@vdaa.gov.lv .
2.	Iestāde saņem lietotāja tiesības. Atbilstoši E-formu lietotāja rokasgrāmatai un vadlīnijām veic e-formas izstrādi.	Saņemot lietotāja tiesības, Iestāde izpilda lietotāja tiesību prasītās priekšdarbības, lai veiksmīgi piekļūtu e-formu izstrādes videi. E-formas izstrāde iespējama divos scenārijos. 1) Izstrāde testa vidē. Iestādei nepieciešama akcepttestēšana e-formai (Formas PDF apskatīšana un nosūtīšana, formas tiešlinka apskate "Pakalpojuma katalogs" Latvija.gov.lv testa vidē) 2) Izstrāde produkcijas vidē. Iestādei nav nepieciešama akcepttestēšana.
3.	Iestāde digitalizē veidlapu	Iestāde digitalizē veidlapu vadoties pēc e-formu lietotāju rokasgrāmatas. Sasniedzot visus prasītos priekšnosacījumus, kas aprakstīti rokasgrāmatā, Iestāde sastāda pieprasījumu uz atbalsts@vdaa.gov.lv , lai e-forma tiktu publicēta.
4.	Agentūra pēc e-formas izstrādes, veic tās saskaņošanu un publicēšanu.	Pēc publicēšanas e-forma būs pieejama klientiem uz aizpildīšanu pēc tiešlinka, vai atrodama latvija.gov.lv portāla pie piesaistītā Pakalpojuma "Pakalpojuma katalogs".

5.	E-formas labojumi, pēc e-formas publicēšanas latvija.gov.lv	Konstatējot e-formas nepilnības. Tās labojumus iespējams veikt divos veidos : 1) Produkcijas vidē. E-formai tiek izveidota jauna versija un veikti tās labojumi. E-formas aizpildi un saņemšanu aicinām pildīt testa vidē. 2) Testa vidē. E-forma tiek migrēta uz testa vidi, kur iestāde veic e-formas labojumus un atkārtotus akcepttestus. Pēc to izpildes un pieprasījuma Aģentūrai, e-forma tiek pārpublicēta produkcijas vidē.
6.	Konsultatīvais atbalsts	Iestādes pārstāvji visa procesa laikā var saņemt konsultatīvo atbalstu, rakstot uz e-pastu atbalsts@vdaa.gov.lv, e-pasta nosaukumā lietojot ievadvārdu e-formas: e-formas nosaukums jeb iesūtīt e-formas kartītes tiešlinka URL.