

<i>Pakalpojuma nosaukums:</i>	<u>Padotības iestāžu pārzinā esošo lietojumprogrammatūru attīstība un uzturēšana</u>		
<i>Pakalpojuma valdītājs:</i>	VRAA IS attīstības departamenta IT pakalpojumu vadītājs		
<p>Pakalpojuma ietvaros attīsta un uztur iestāžu lietojumprogrammatūru, uzstādot lietojumprogrammatūras piegādes un administrējot tās, sniedzot lietojumprogrammatūras pārzinim konsultācijas tehniskos jautājumos.</p> <p>Pakalpojuma ietvaros nodrošina:</p> <ul style="list-style-type: none"> lietojumprogrammatūras attīstību, lietojumprogrammatūras piegāžu uzstādīšanu, lietojumprogrammatūras administrēšanu, sniedz konsultatīvo atbalstu sistēmas pārzinim tehniskos jautājumos. <p>Ar terminu “lietojumprogrammatūra” saprot IS, kas speciāli izstrādātas vai pielāgotas, lai nodrošinātu pasūtītāja normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildes atbalstu.</p>			
<i>Pakalpojuma pieprasīšanas kārtība:</i>	<p>Pamatojoties uz attiecīgās lietojumprogrammatūras atbilstošajiem MK noteikumiem, pārzinis pieprasa turētājam pakalpojumu.</p> <p>Pakalpojumu pieprasa pārziņa iestādes lietojumprogrammas kontaktpersona, iesniedzot pieprasījumu turētājam.</p> <p>Ja nav normatīvā regulējuma, tad sistēmas pārzinis iniciē vienošanās slēgšanu par pakalpojuma nodrošināšanu.</p>		
<i>Pakalpojuma pieejamība:</i>	Katra lietojumprogrammatūras noteiktajam pakalpojuma pieejamības līmenim atbilstošajos normatīvajos aktos vai, ja nav regulējošā normatīvā akta, tad pusēm vienojoties un to iekļaujot savstarpējā vienošanā.		
<i>Iestādes pienākumi un tiesības:</i>		<i>VRAA pienākumi un tiesības:</i>	
Atbilstoši uz MK noteikumu Nr. 374 56. punkta pamata izdoto VRAA noteikumu Nr. 1-2/19/6 VI. sadaļā noteiktajam vai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem, katras lietojumprogrammatūras pārziņa uzdevumiem un funkcijām, vai, ja nav regulējošā normatīvā akta, tad pusēm vienojoties un to iekļaujot savstarpējā vienošanā.		Atbilstoši MK noteikumu Nr. 374 5. - 7., 10., 12. - 14., 19., 22.2, 23. - 26., 28. - 30., 32. - 33., 35., 37., 39. - 42., 44. - 46., 48., 51., 56., 59. - 64., 66., 68. - 70., 72. punktam vai, ja nav regulējošā normatīvā akta, tad pusēm vienojoties un to iekļaujot savstarpējā vienošanā.	
<i>Personas datu apstrāde:</i>			
<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu pārzinis:</i>	<ol style="list-style-type: none"> Pakalpojuma pieprasīšanas ietvaros personas datu pārzinis ir VRAA. Biznesa procesa apritināto personas datu pārzinis ir atbilstošās sistēmas pārzinis. Identifikācijas datu pārzinis ir VRAA. Auditācijas pierakstu datu pārzinis ir VRAA. 	<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu veidi:</i>	<p>Datu veidi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lai saņemtu pakalpojumu, apstrādā šādus datus: <ul style="list-style-type: none"> pieteicēja vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese, darbavietas IP adrese. Biznesa procesa apritināto datu veids ir transportētie dati atkarībā no konkrētās sistēmas. Identifikācijas dati - iestādei piešķirtais lietotājvārda ID, ja izmanto VISS PFASAUTH koplietošanas autentifikācijas modulis vai sistēmai individuāls lietotāju pārvaldības modulis. Auditācijas pierakstu dati satur informāciju par pakalpojuma metadatiem un personas

<p><i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādātājs:</i></p>	<p>Pakalpojuma pieprasīšanas un darbināšanas ietvaros, biznesa procesa apritināto datu, identifikācijas un auditācijas datu apstrādes ietvaros personas datu apstrādātājs ir VRAA.</p>	<p><i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādes mērķis:</i></p>	<p>identifikāciju.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iestāžu lietojumprogrammatūras uzturēšanas pakalpojuma sniegšana, izveidojot vai slēdzot iestāžu pieslēgumu sistēmai. 2. Biznesa procesa apritināto personas datu apstrādes mērķis ir nodrošināt informācijas apriti. 3. Identifikācijas datu apstrādes mērķis ir nodrošināt sistēmas lietotāju identifikāciju sistēmas ekspluatācijas procesa nodrošināšanai. 4. Nodrošināt auditācijas pierakstus par pakalpojuma metadatu un personas identitātes apliecinājumu esamību izmeklēšanas vai pretenziju apstrādes gadījumiem.
<p><i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādes tiesiskais pamats:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pakalpojumu pieprasīšanas vai slēgšanas pieteikumu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 374 29. punkts. 2. Biznesa procesa apritināto personas datu apstrādes tiesiskais pamats - sistēmas atbilstošais normatīvais regulējums vai pušu vienošanās. 3. Identifikācijas datu apstrādes tiesiskais pamats - <i>Valsts informācijas sistēmu likuma</i> 10. pants. 4. Auditācijas pierakstu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 374 22.2.1. apakšpunkt s. 	<p><i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu glabāšanas ilgums:</i></p>	<p>36 mēneši</p>