

Pasūtītāja līguma reģistrācijas numurs _____
Izpildītāja līguma reģistrācijas numurs _____

Iepirkuma līgums par telpu uzkopšanas pakalpojumiem

Rīgā,

2016.gada 01. augustā

Valsts reģionālās attīstības aģentūra, kuru saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 14.jūnija noteikumiem Nr.375 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums” pārstāv tās direktors Aigars Undzēns (turpmāk-Pasūtītājs) no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Salacgrīva Shipping Agency”, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese: Lazdu iela 16, Ventspils, LV- 3601, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv tās valdes loceklis Didzis Andersons (turpmāk-Izpildītājs), no otras puses, kopā saukti „Puses”,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma "Telpu uzkopšanas pakalpojumi Valsts reģionālās attīstības vajadzībām" (ID Nr. VRAA/2016/35/ETS/MI) rezultātiem, noslēdz šāda satura iepirkuma līgumu (turpmāk-līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar savu darbaspēku un saviem līdzekļiem veic Pasūtītāja telpu uzkopšanas pakalpojumus (turpmāk-Pakalpojumi) Rīgā, Alberta ielā 10 (turpmāk-Objekts), saskaņā ar Līguma 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija”, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Pakalpojumi tiek pieņemti, parakstot Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējo mēnesi līdz nākamā mēneša 5.datumam, kas ir pamats rēķina izrakstīšanai par Pakalpojumiem attiecīgajā mēnesī.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Kopējā līguma summa līguma darbības laikā bez pievienotās vērtības nodokļa nepārsniedz **EUR 37924.45** (*trīsdesmit septiņi tūkstoši deviņi simti divdesmit četri euro un 45 centi*). Pievienotās vērtības nodokļa likmi piemēro saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi (2.pielikums “Finanšu piedāvājums”).

2.2. Maksa par Pakalpojumu sniegšanu (ikdienas telpu uzkopšanu) vienā kalendārā mēnesī ir **EUR 629.14** (seši simti divdesmit deviņi euro un 14 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

2.3. Pasūtītājs divas reizes gadā var lūgt Izpildītājam veikt linoleja grīdas seguma ģenerāltīrīšanu un vaskošanu, lamināta grīdu ģenerāltīrīšanu un vaskošanu un logu mazgāšanu.

2.4. Maksa par Līguma 2.3.punktā minētajiem Pakalpojumiem ir noteikta Finanšu piedāvājumā.

2.5. Līguma 2.3.punktā minētos Pakalpojumus Izpildītājs iekļauj Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktā par to mēnesi, kurā šie darbi veikti.

2.6. Pasūtītājs finansē līguma izpildi no Valsts reģionālās attīstības aģentūras budžeta un no Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" programmu budžetu līdzekļiem un citiem finanšu instrumentiem.

2.7. Saskaņā ar līguma 1.2.apakšpunktā minēto Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem līdz nākamā mēneša 15.datumam, iesniedzot to Pasūtītājam personīgi vai nosūtot pa pastu.

2.8. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem veic vienu reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem Pakalpojumiem, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu 10 (desmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas.

2.9. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

3.1. Pasūtītājs veic samaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar līguma nosacījumiem.

3.2. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam pieeju Objektā, kurā tiek sniegti Pakalpojumi.

3.3. Pasūtītājs apņemas vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš brīdināt Izpildītāju gadījumā, ja ir ielānotas izmaiņas Pasūtītāja darba laikā.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt sniegto Pakalpojumu kvalitāti.

3.5. Ja Pasūtītāju neapmierina sniegto Pakalpojumu kvalitāte, Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no sniegto Pakalpojumu trūkumu konstatēšanas dienas iesniedz Izpildītājam pretenziju aktu, kurā norāda sniegto Pakalpojumu trūkumus. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Pakalpojumus un neparakstīt Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu, ja Izpildītājs neveic konstatēto trūkumu novēršanu šī līguma 4.6. punktā noteiktajā kārtībā.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam Pakalpojumus katru darba dienu pēc plkst.17:00.

4.2. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam Pakalpojumus ar saviem darbarīkiem, materiāliem, ierīcēm un darbaspēku atbilstoši līguma nosacījumiem.

4.3. Izpildītājs Pakalpojumus veic labā kvalitātē, atbilstoši 1.pielikumam „Tehniskā specifikācija” nosacījumiem un šajā līgumā noteiktajos termiņos, netraucējot Pasūtītāja darbinieku ikdienas darbu.

4.4. Izpildītājs ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, kas regulē darba drošību, ugunsdrošību un sanitāri higiēniskās, vides aizsardzības, kā arī citus Latvijas Republikas normatīvos aktus.

4.5. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas var rasties Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām līguma izpildes gaitā.

4.6. Pēc pretenziju akta, kas minēts līguma 3.5.apakšpunktā, saņemšanas Izpildītājam ne vēlāk kā 1 (vienas) kalendārās dienas laikā jānovērš pretenziju aktā konstatētie sniegto Pakalpojumu trūkumi.

4.7. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju, kas tam tieši vai netieši kļuvusi zināma par Pasūtītāja iestādi, darbiniekiem, sadarbības partneriem u.c. šā līguma izpildes gaitā.

4.8. Izpildītājs nodrošina savu darbinieku godprātīgu pienākumu un Pakalpojumu izpildi atbilstoši šā līguma nosacījumiem, kā arī uzņemas atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad saskaņā ar šā līguma nosacījumiem viņi atrodas Objektos.

4.9. Izpildītājam visā līguma darbības laikā ir jāuztur spēkā esoša civiltiesiskās apdrošināšanas polise ar kopējo apdrošināšanas limitu ne mazāk kā EUR 50 000 (piecdesmit tūkstoši euro).

4.10. Ja Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam vai trešajām personām tiek radīti zaudējumi, nodarot bojājumus telpām, precēm, inventāram vai citām materiālām vērtībām, kurus Izpildītājs nav izlabojis vai nevar izlabot 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam vai trešajām personām radītos zaudējumus.

4.11. Izpildītājs pirms Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam sarakstu, kurā norāda darbinieku vārdus, uzvārdus, kuri saskaņā ar līgumu veiks Pakalpojumu izpildi.

5. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana

5.1. Līgums stājas spēkā 2016. gada 1. augustā un ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus, tas ir, līdz 2019.gada 30.jūlijam.

5.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm vienojoties. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu pirms termiņa, nenorādot līguma izbeigšanas iemeslus, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot Izpildītāju.

5.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu 10 (desmit) darba dienas iepriekš brīdinot par to Izpildītāju, ja Izpildītājs:

5.3.1. Nesniedz Pakalpojumus līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā, tas ir, Pasūtītājs Izpildītājam 12 (divpadsmit) mēnešu laikā ir iesniedzis 3 (trīs) līguma 3.5.apakšpunktā minētos pretenziju aktus.

5.3.2. Nenovērš līguma 3.5.apakšpunktā minētajā pretenziju aktā norādītos trūkumus šā līguma 4.6.apakšpunktā noteiktajā termiņā, un šāds pārkāpums konstatēts vismaz divas reizes.

5.3.3. Ir pasludināts par maksātnespējīgu vai ir uzsākta tā likvidācija.

5.4. Līguma 5.3.apakšpunktā minētajos gadījumos līgums uzskatāms par izbeigtu (spēkā neesošu) 10. (desmitajā) darba dienā no Pasūtītāja brīdinājuma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses nav atbildīgas par savu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ar nepārvaramas varas apstākļiem, saprot tādus apstākļus kā dabas katastrofas, ugunsgrēku, karu, militārās operācijas u.c., kurus Pusēm nav bijusi iespēja paredzēt, novērst vai ietekmēt.

6.2. Ja iestājoties šā līguma 6.1.apakšpunktā minētajiem apstākļiem Puse nav spējīga pilnīgi vai daļēji pildīt ar līgumu uzņemtās saistības, līguma izpilde tiek atlikta līdz minēto apstākļu darbības beigām, bet ne ilgāk par 14 (četrpadsmit) dienām.

6.3. Pēc līguma 6.2.apakšpunktā minētā termiņa beigām līgums tiek izbeigts, vai Pusēm savstarpēji vienojoties var tikt pagarināts. Par līguma izbeigšanu Puse rakstiski brīdina otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš, atsaucoties uz šā līguma 6.punktu.

6.4. Par šā līguma 6.1.apakšpunktā minēto apstākļu iestāšanos Puse rakstiski brīdina otru Pusi nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās. Ja šajā termiņā brīdinājums par līguma 6.1.apakšpunktā minēto apstākļu iestāšanos nav iesniegts, vainīgajai Pusei nav tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

7. Pušu atbildība

7.1. Par līgumā noteiktā maksājuma termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā izpildītājam līgumsodu 0,1 procenta apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 procentus no nokavētā maksājuma kopējās summas.

7.2. Ja izpildītājs nesniedz Pakalpojumus līgumā noteiktajā termiņā (neievēro līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteikto telpu uzkopšanas plānu), Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,5 procentu apmērā no kopējās līgumā noteiktās Pakalpojumu mēneša maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 procentus no mēneša maksas par Pakalpojumiem.

7.3. Ja Izpildītājs nav sniedzis Pakalpojumu atbilstoši līguma 1.1.apakšpunkta nosacījumiem, Pasūtītājam ir tiesības, izvērtējot sniegtā Pakalpojuma trūkumu apjomu, kas norādīts līguma 3.5.apakšpunktā minētajā pretenziju aktā, uz atbilstošu līguma 2.2.apakšpunktā noteiktās mēneša maksas samazinājumu. Par maksas samazinājumu Puses vienojas, parakstot šā līguma 1.2.apakšpunktā minēto Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu.

7.4. Puses ir atbildīgas par šajā līgumā noteikto saistību savlaicīgu un līguma noteikumiem atbilstošu saistību izpildi, kā arī par saistību izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumā noteikto saistību izpildes.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs līguma 1.2.apakšpunktā minētā Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akta paraksta tiesības deleģē Administratīvā departamenta saimniecības pārziņei Gintai Kairei-Mači, tālrunis: 67350639, 26572180, e-pasts: ginta.kaire-mace@vraa.gov.lv.

8.2. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses – Valsts reģionālās attīstības aģentūras Administratīvā departamenta saimniecības pārziņe Ginta Kaire-Mače, tālrunis: 67350639, 26572180, e-pasts: ginta.kaire-mace@vraa.gov.lv.

8.3. Kontaktpersona no Izpildītāja puses – Jānis Znotiņš, tālrunis: 26191181, e-pasts: uzkopsanaspakalpojumi@gmail.com.

8.4. Ja kādai Pusei tiek mainīts tās juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vadītāji vai līgumā minētie Pušu rekvizīti u.c. ar līguma izpildei nozīmīga informācija, tad Puse par to nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei. Ja Puse nav informējusi otru Pusi par šajā apakšpunktā minētās informācijas maiņu, uzskatāms, ka otra Puse ir izpildījusi savas saistības, izmantojot šajā līgumā norādīto informāciju. Šā līguma apakšpunkta nosacījumi ir attiecināmi arī uz līgumā un tā Pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

8.5. Pušu savstarpējā sarakste, tajā skaitā arī elektroniskā sarakste, kas skar šā līguma saistību izpildi, ir pievienojama šim līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu un nepieciešamības gadījumā var tikt izmantota kā pierādījumi domstarpību un strīdu izšķiršanā.

8.6. Līguma noteikumi var tikt mainīti, grozīti vai papildināti Pusēm rakstiski vienojoties. Jebkuras izmaiņas, grozījumi vai papildinājumi pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

8.7. Visus jautājumus, domstarpības un strīdus Puses vienojas risināt pārrunu ceļā. Ja pārrunu rezultātā vienošanās netiek panākta, strīdi nododami izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.8. Puses nav tiesīgas ar šā līguma izpildi saistītās tiesības nodot trešajām personām, bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

8.9. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, 2 (divos) identiskos eksemplāros uz 4 (četrām) lapām. Līgumam ir trīs pielikumi- 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 4 (četrām) lapām, 2.pielikums “Tehniskais piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas, 3.pielikums “Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas. Abām Pusēm tiek nodots pa vienam līguma eksemplāram.

9. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Valsts reģionālās attīstības aģentūra
Alberta ielā 10, Rīgā, LV-1010
Reģistrācijas Nr. 90001733697
Valsts kase, TREL LV22
Konta Nr.LV36TREL2580627045000

Izpildītājs:

SIA „Salacgrīva Shipping Agency”
reģistrācijas Nr. 44103041111
Juridiskā adrese: Ostas iela 1, Salacgrīva,
LV- 4033
Korespondences adrese: Raiņa iela 88,
Talsi, LV-3201
AS Swedbank, HABALV22
LV78HABA0551013466481

Direktors Aigars Undzēns

Valdes loceklis Didzis Andersons