

Pasūtītāja līguma reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_

Izpildītāja līguma reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_

### Iepirkuma līgums par datoru nomu

Rīgā,

2014.gada 31.martā

**Valsts reģionālās attīstības aģentūra**, reģistrācijas Nr. 90001733697, kuru saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 9. oktobra noteikumiem Nr.689 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums” pārstāv tās direktore **Solvita Zvidriņa**, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas datortīkli”** reģistrācijas Nr. 40003505606, tās valdes locekļa Egila Kikjauka personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, un katrs atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma „Datortehnikas noma” (ID Nr. VRAA/2014/13/EEZ/MI) rezultātiem noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – līgums):

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs nodrošina datortehnikas nomu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums) (turpmāk tekstā – Pakalpojums).

#### 2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līgumcena līguma darbības laikā nepārsniedz **EUR 3984.00** (*trīs tūkstoši deviņi simti astoņdesmit četri eiro un 00 centi*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.2. Pievienotās vērtības nodokļa likmi piemēro saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.3. Līguma 2.1. apakšpunktā minētā summa ir fiksēta un nemainās līguma darbības laikā. Visas ar šī līguma izpildi saistītās izmaksas ir iekļautas līguma 2.1. apakšpunktā norādītajā summā, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

2.4. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par sniegto pakalpojumu reizi ceturksnī 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

2.6. Pasūtītājs finansē šajā līgumā minēto pakalpojumu no Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas „Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” un Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas „Nacionālā klimata politika” finanšu līdzekļiem.

#### 3. DATORTEHNIKAS NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

3.1. Izpildītājs datortehniku piegādā Pasūtītājam un uzstāda 5 darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas. Datortehnikas nodošanu un pieņemšanu Puses apstiprina ar abpusēji parakstītu nodošanas- pieņemšanas aktu.

3.2. Pēc Līguma 5.punktā noteiktā termiņa Pasūtītājs nodod Izpildītājam datortehniku, par ko Puses sastāda un paraksta nodošanas- pieņemšanas aktu.

## 4. PUŠU PIENĀKUMI

### 4.1. Izpildītājs apņemas:

- 4.1.1. piegādāt tehniskajai specifikācijai atbilstošu datortehniku;
- 4.1.2. veikt programmnodrošinājuma instalāciju,
- 4.1.3. pēc pasūtītāja pieprasījuma veikt datortehnikas remontu, nomaiņu pret jaunu, tehnisko apkopi, apkalpošanu, rezerves daļu nomainīšanu;
- 4.1.4. informēt Pasūtītāju par Līguma izpildes gaitu;
- 4.1.5. saskaņot ar Līguma 8.3.punktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu datortehnikas piegādes un uzstādīšanas laiku.

4.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt par kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

## 5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā 24 mēnešus, tas ir, līdz 2016.gada 31.martam.

## 6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Par līgumā noteiktā maksājuma termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Visi no Pasūtītāja saņemtie maksājumi vispirms tiek ieskaitīti aprēķinātā līgumsoda samaksai un tikai pēc tam pamatparāda summas dzēšanai.

6.2. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumu, Pasūtītājs nemaksā Līguma 2.1. punktā minēto atlīdzību.

6.3. Puses uzņemas atbildību par šajā Līgumā minēto saistību izpildes nokavējumu vai šā Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem neatbilstošu saistību izpildi. Līgumsoda samaksa vai citu sankciju piemērošana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprot dabas katastrofas, karu un jebkura rakstura kara operācijas, blokādi, embargo, epidēmijas un izmaiņas normatīvajos aktos, valdības lēmumus un citus ārkārtas apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā. Par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) dienu laikā tiek paziņots otrai Pusei.

7.2. Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi.

## 8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesu instancēs Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Līguma nosacījumi var tikt grozīti, pusēm savstarpēji vienojoties, noformējot Līguma grozījumus, labojumus un papildinājumus rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.3. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses – Projektu atbalsta departamenta direktors Harijs Ginters, tālr. 29403550, e-pasts; [Harijs.Ginters@vraa.gov.lv](mailto:Harijs.Ginters@vraa.gov.lv)

8.4. **Kontaktpersona no Izpildītāja puses - .**

8.5. Līgums ir sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz 3 (trīs) lappusēm ar 2 (diviem) pielikumiem- 1 pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 1(vienas) lappuses; „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lappuses. Viens līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### **Pasūtītājs:**

Valsts reģionālās attīstības aģentūra  
Reģistrācijas Nr. 90001733697  
Elizabetes iela 19, Rīga, LV – 1010  
Norēķinu konts:  
Valsts kase  
LV64TREL2580627067000

---

Direktore S.Zvidriņa

### **Izpildītājs:**

SIA „Rīgas datortīkli”  
reģistrācijas Nr. 40003505606  
Jur.adrese: Merķeļa iela 12, Rīga, LV-1050  
Biroja adrese: Bērzaunes iela 13/1, Rīga, LV-1039

**Norēķinu konts:**

---

Valdes loceklis E.Kikjauks

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### 1. Tehniskā specifikācija

Ja kādas tehniskajā specifikācijā uzskaitītās Preces minimālo tehnisko un funkcionālo prasību aprakstā ir atsauce uz konkrētu ražotāju, Pretendents var piedāvāt jebkura cita ražotāja Preci, kas ir ekvivalenta vai labāka par tehnisko un funkcionālo prasību aprakstā nosaukto Preci.

#### 1.1.Minimālās tehniskās un funkcionālās prasības:

Nr.p. k.	Nomājamās tehnikas nosaukums	Tehniskā specifikācija	Vienība	Nomājamo vienību skaits
Piedāvātā tehnika un komplektējošās daļas nedrīkst būt iepriekš lietotas, piedāvātajā tehnikā nedrīkst būt iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes, daļas, elementi. Ja specifikācijā ir norāde uz kādu konkrētu ražotāju, pretendents ir tiesības piedāvāt līdzvērtīgu vai labāku tehniku.				
1.	Jauns stacionāra datora un monitora komplekts kopā ar programm-nodrošinājumu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesora veiktspēja: Passmark Performance Test CPU Mark- ne mazāk kā 5000;</li> <li>• Atmiņa: ne mazāk kā 4GB, DDR3, 1333MHz;</li> <li>• Cietais disks: ne mazāk kā 250GB, SATA, 7200rpm;</li> <li>• Diskdzinis: DVD+/- RW iekārta;</li> <li>• Video: ne mazāk kā 512MB, (var izmantot no kopējās operatīvās atmiņas), DirectX 10.0 Compilant;</li> <li>• Audio: Iebūvēta High Definition (HD) Audio;</li> <li>• LAN: ne mazāk kā 100/1000 Mb/s/sec;</li> <li>• Porti brīvie: ethernet (RJ-45), Audio in (3.5mm) un out (3.5mm)</li> <li>• Porti brīvie USB: vismaz 8 gab. USB 2.0;</li> <li>• Operētājsistēma: Windows 8 Pro vai jaunāka versija,</li> <li>• Programmatūra: MS Office 2013 Home and Bussiness, Tildes Birojs 2013, McAffe Endpoint Protection, Exchange 2010 Cal, Ms Windows Server 2012 Cal vai ekvivalents);</li> <li>• Pele un tastatūra (LAT, RUS);</li> <li>• Monitors: 22-inch LED-Anti – glare;</li> <li>• Visi nepieciešamie kabeļi.</li> </ul>	Gab.	2
2.	Jauns klēpjatora komplekts kopā ar programm-nodrošinājumu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesora veiktspēja: Passmark Performance Test CPU Mark- ne mazāk kā 3500;</li> <li>• Atmiņa: ne mazāk kā 4GB, DDR3, 1333MHz;</li> <li>• Cietais disks: vismaz 320GB HDD SATA II, 7200rpm;</li> <li>• Video: ne mazāk kā 512MB, (var izmantot no kopējās operatīvās atmiņas), DirectX 11.0 Compilant;</li> </ul>	Gab.	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audio: Iebūvēta High Definition (HD) Audio, iebūvēti skaļruņi un mikrofons;</li> <li>• WEB kamera;</li> <li>• Porti: vismaz 2 gab. USB (vismaz viens USB 3.0), ethernet (RJ-45) (var būt realizēts ar pāreju, jāpievieno komplektā), Audio in (3.5mm) un out (3.5mm) vai viens kombinēts, portu replikatora (docking station) ports, VGA (var būt realizēts ar pāreju, jāpievieno komplektā), DisplayPort (var būt realizēts no jebkura cita digitāla porta ar pāreju, jāpievieno komplektā);</li> <li>• Tīkla iekārtas: LAN 100/1000 Mbps (iebūvēts vai realizēts ar pāreju, jāpievieno komplektā); iebūvēts Bluetooth; iebūvēts IEEE 802.11 b/g/n;</li> <li>• Iebūvēts karšu lasītājs;</li> <li>• Ekrāns: 14" +- 0.5", bezatspīduma, 1366 x 768;</li> <li>• Baterija: Litija-jona vai Litija-polimera, nepārtrauktas darbības režīmā vismaz 8 stundas;</li> <li>• Diskdzinis (iebūvēts vai ārējs ar USB pieslēgumu): DVD+/-RW DL;</li> <li>• Drošības prasības: aizsargāts cietā diska saturs datora nozagšanas gadījumā;</li> <li>• Svars: ne smagāks par 1.7 kg;</li> <li>• Operētājsistēma: Windows 8 Pro vai jaunāka versija;</li> <li>• Programmatūra: MS Office 2013 Home and Business, Tildes Birojs 2013, McAfee Endpoint Protection, Exchange 2010 Cal, Ms Windows Server 2012 Cal vai ekvivalents);</li> <li>• USB bezvadu pele: savienojamība - bezvadu tehnoloģija ar frekvenci 2.4GHz;</li> <li>• USB bezvadu tastatūra (LAT, RUS);</li> <li>• Papildu aprīkojums - Portu replikatora porti (docking station): Audio in (3.5mm) un out (3.5mm) vai viens kombinēts, RJ-45, vismaz 2gab. USB (vismaz viens USB 3.0), VGA-out (var būt realizēts ar pāreju), vismaz viens DisplayPort (var būt realizēts no jebkura cita digitāla porta ar pāreju, jāpievieno komplektā);</li> <li>• Papildus - Monitors: 22-inch LED-Anti – glare, lai nodrošinātu iespēju datoru lietot uz vietas birojā, kā stacionāru datoru;</li> <li>• Komplektā – atbilstoša izmēra soma 14" (klēpdatoram);</li> <li>• Visi nepieciešamie kabeļi.</li> </ul>		
3.	Jauns portatīvā printera komplekts ar akumulatoru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 formāts,</li> <li>• melnbalts,</li> <li>• lādējams akumulators.</li> <li>• Komplektā – atbilstoša izmēra soma, tinte drukāšanai.</li> </ul>	Gab.	1

**1.2.Piegāde.** Nomājamās datortehnikas pilnā apjomā piegāde, uzstādīšana, programmnodrošinājuma instalācija un nodošana pasūtītājam notiek ne ilgāk kā 30

(trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža.

- 1.3. **Remonts.** Visa nomas perioda laikā nomājamās datortehnikas (jebkādas tās vienības, daļas vai elementa) bojājuma vai tehniskas kļūmes gadījumā, kura rezultātā to nav iespējams izmantot paredzētajiem mērķiem, piegādātājs 1 (vienas) darba dienas laikā pēc rakstiska pasūtītāja ziņojuma saņemšanas veic bojātās datortehnikas remontu vai nomaiņu pret citu (jaunu, līdzvērtīgu), vienlaicīgi nodrošinot visu datu saglabāšanu un pārvietošanu uz jauno, nomainīto datoru (gadījumā, ja tiek nomainīts dators, kuram konstatēts bojājums vai tehniska kļūme, pret jaunu, līdzvērtīgu).
- 1.4. **Uzturēšana.** Visa nomas perioda laikā Pasūtītājam nozīmētam IT speciālistam tiek nodrošināta iespēja veikt nepieciešamās papildus programmatūras uzstādīšanu un apkalošanu saskaņā ar pasūtītāja darba vajadzībām. Piegādātājs nodrošina konsultāciju sniegšanu nozīmētam VRAA IT speciālistam par nomājamās datortehnikas (jebkādas tās vienības, daļas vai elementa) pareizu un atbilstošu ekspluatāciju.
- 1.5. **Reaģēšana.** Visa nomas perioda laikā piegādātājs ir pieejams pasūtītājam un 4 (četrus) stundu laikā reaģē (sniedz atbildi) uz tā mutiskiem vai rakstiskiem jautājumiem, kas saistīti ar nomājamās datortehnikas ekspluatāciju.
- 1.6. **Cenas aprēķins.** Nomājamās datortehnikas piegāde, uzstādīšana, programmnodrošinājuma instalācija, nodošana pasūtītājam, remonts, nomaiņa pret jaunu, tehniskā apkope, apkalošana, rezerves daļu nomainīšana, citas ar datortehnikas uzturēšanu saistītās darbības, kā arī transporta, komunikācijas, personāla izmaksas, nodokļi, nodevas, tirgus cenu izmaiņas un citas iespējamās izmaksas, kā arī riski un iepriekš neparedzēti faktori, kas varētu ietekmēt līguma izpildi, kas saistīti ar datortehnikas iznomāšanu pasūtītājam visā nomas periodā, piegādātājam ir jāievērtē piedāvātajā cenā, ņemot vērā to, ka piegādātājam pēc līguma noslēgšanas nav tiesību atsaukties uz jebkādiem iepriekš neparedzētiem apstākļiem un prasīt līguma cenas un samaksas palielināšanu. Nolīgta cena paliks nemainīga visā nomas periodā un līguma darbības laikā.
- 1.7. **Personāls.** Visā nomas periodā laikā piegādātājs nodrošina augsti kvalificētu (apmācīts un sertificēts) personālu, kas veic ar nomājamās datortehnikas uzturēšanu saistītās darbības.

## 2. Līguma izpildes laiks un vieta

Līguma izpildes maksimālais termiņš – 24 (divdesmit četri) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas.

Līguma izpildes vieta – Elizabetes iela 19, Rīga.