

Pasūtītāja līguma reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

## **IEPIRKUMA LĪGUMS par iespieddarbu izgatavošanu un piegādi**

Rīgā,

2015. gada \_\_.aprīlī

**Valsts reģionālās attīstības aģentūra** (reģ. Nr. 90001733697), tās direktora Rinalda Muciņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 9.oktobra noteikumiem Nr.689 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,  
un

**SIA “E Forma”**, reģ. Nr. 40002047966, tās valdes locekļa Arda Marksa personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, un katrs atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Eiropas Savienības Stratēģijas Baltijas jūras reģionam VI ikgadējā foruma rokasgrāmatas izgatavošana un piegāde” (ID Nr. VRAA/2015/19/VASAB/MI) (turpmāk – iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs veic Eiropas Savienības Stratēģijas Baltijas jūras reģionam VI ikgadējā foruma rokasgrāmatas izgatavošanu un piegādi (turpmāk- Darbs) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto tehnisko piedāvājumu dalībai iepirkumā (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### **2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa sastāda **EUR 3396.00** (*trīs tūkstoši trīs simti deviņdesmit seši euro un 00 centi*). Pievienotās vērtības nodokļa likmi piemēro saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līgumcena ir noteikta saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu dalībai iepirkumā (3.pielikums).

2.2. Visas ar šī līguma izpildi saistītās izmaksas ir iekļautas līguma 2.1. punktā norādītajā summā.

2.3. Pasūtītājs samaksu par Līguma 1.1. punktā minēto Darbu veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķina kontu.

2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

2.5. Pasūtītājs finansē Līguma 1.1. punktā minētā Darba izpildi no projekta “Eiropas Savienības Stratēģijas Baltijas jūras reģionam VI ikgadējā foruma organizēšana” finanšu līdzekļiem.

### **3. PUŠU PIENĀKUMI**

3.1. Izpildītājs apņemas:

3.1.1. izpildīt Līguma 1.1. punktā minēto Darbu Līgumā noteiktā kārtībā, termiņā un apjomā;

3.1.2. iesniegt Pasūtītājam Darba nodošanas-pieņemšanas aktus par izpildīto Darbu;

3.1.3. informēt Pasūtītāju par Līguma izpildes gaitu;

3.1.4. saskaņot ar Pasūtītāju Līgumā minētos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;

3.1.5. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, kas ietekmē līguma precīzu un pilnīgu izpildi.

- 3.2. Pasūtītājs apņemas:
  - 3.2.1. sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi;
  - 3.2.2. pieņemt un apstiprināt nodevumus Līgumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā un termiņā, ja nodevumi atbilst Līguma nosacījumiem;
  - 3.2.3. samaksāt rēķinā norādīto summu Līguma 2.3. punktā noteiktā kārtībā par veikto Darbu.
- 3.3. Pasūtītāja tiesības:
  - 3.3.1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
  - 3.3.2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem līguma izpildes jautājumiem;
  - 3.3.3. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.

#### **4. PAKALPOJUMA IZPILDES NODOŠANA- PIEŅEMŠANA**

- 4.1. Darbu izpilde tiek fiksēta, parakstot abpusēju Darba nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.2. Pasūtītājs šī Līguma 4.1.punktā minētā Darba nodošanas – pieņemšanas akta paraksta tiesības deleģē VASAB sekretariāta vadītājam Tālim Linkaitam.
- 4.3. Ja pieņemot Darbu, Pasūtītājs konstatē neatbilstību šī Līguma 1.punkta nosacījumiem, tad par to abas puses sastāda aktu, kurā norāda faktorus, kas neatbilst šī Līguma 1.punkta nosacījumiem un kādā termiņā tie novēršami vai labojami uz Izpildītāja rēķina.
- 4.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no Darba nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, neparaksta aktu un nenorāda uz neatbilstībām šī Līguma 1.punkta nosacījumiem saskaņā ar Līguma 4.3.punktu, uzskatāms, ka Pasūtītājam nav iebildumu par veikto Darbu, Darbs ir veikts pilnā apmērā un atbilstoši Līguma noteikumiem un Izpildītājam ir tiesības izrakstīt Pasūtītājam rēķinu saskaņā ar Līguma 2.3.punktu.

#### **5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnai izpildei.

#### **6. LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA**

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
  - 6.1.1. Veiktais Darbs neatbilst Līgumam un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
  - 6.1.2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
  - 6.1.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
  - 6.1.4. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar tā noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
  - 6.1.5. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis tiešus zaudējumus;
  - 6.1.6. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē.
- 6.2. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un nav novērsis līguma atcelšanas pamatu Līgumā noteiktajā termiņā.
- 6.3. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot par to otru Pusi.

## 7. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Pasūtītājs par šī Līguma 2.3.punktā noteiktā maksājuma termiņa kavējumu maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no šī Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas.

7.2. Ja Izpildītājs veicot Darbu nav izpildījis Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Darba veikšanu, Pasūtītājam ir tiesības uz atbilstošu līgumcenas, kas norādīta Līguma 2.1.punktā, samazinājumu, kas nepārsniedz 10% (desmit procentu) apmēru no Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas. Par faktisko līgumcenas samazinājuma apmēru Puses vienojas, parakstot Darba nodošanas-pieņemšanas aktu.

7.3. Līgumsoda samaksa vai citu sankciju piemērošana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

7.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam netiek piešķirts finansējums Līguma turpināšanai vai piešķirtais finansējums ir nepietiekams, tad Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma apjomu faktiski pieejamajam finansējuma apmēram vai apturēt tā izpildi līdz turpmākam finansējuma piešķiršanas brīdim. Pasūtītājs informē Izpildītāju par finansējuma trūkumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņemts apstiprinājums par finansējuma nepiešķiršanu. Par darbu atsākšanu Pasūtītājs informē Izpildītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

## 8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Par nepārvaramo varu uzskatāmi posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri iziet ārpus Puses kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, valdības lēmumi, izmaiņas normatīvos aktos un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

8.2. Ja Puse nav spējīga pilnīgi vai daļēji izpildīt līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, līguma izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām, bet ne ilgāk kā uz laiku līdz 2 (divām) nedēļām.

8.3. Pēc līguma 8.2. apakšpunktā minētā termiņa beigām līgums var tikt izbeigts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Par līguma izbeigšanu otru Pusi rakstiski brīdina 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ līgums tiek izbeigts, neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies līguma izbeigšanas rezultātā.

8.5. Puse, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informē otro Pusi par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

## 9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Pasūtītāja kontaktpersona par līguma izpildi: VASAB sekretariāta biroja administratore Baiba Rēdere, e-pasts: baiba.redere@vasab.org, tālrunis 67350630, 22012899.

9.2. Izpildītāja kontaktpersona par līguma izpildi: Ivetta Sirica, e-pasts: [ivetta@dizains.lv](mailto:ivetta@dizains.lv), tālrunis: 29234856.

9.3. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar līguma izpildi, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

9.4. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Par līguma grozījumiem Puses vienojas rakstiski. Līguma grozījumus pievieno līgumam, un tie kļūst par līguma neatņemamām sastāvdaļām.

9.5. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesu instancēs Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

9.6. Līgums ir sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz 4 (četrām) lapām. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi: 1. pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 5 (piecām) lapām, 2. pielikums „Tehniskais piedāvājums” uz 3 (tīs) lapām un 3.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas. Viens līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### **Pasūtītājs:**

Valsts reģionālās attīstības aģentūra  
Reģ. Nr. 90001733697  
Elizabetes iela 19, Rīga, LV – 1010  
Valsts kase  
TREL LV22  
LV02TREL2580627046000  
LV25TREL2580627071000

### **Izpildītājs:**

SIA „E Forma”  
Reģ. Nr. 40002047966  
Vairoga iela 47-2, Rīga, LV -1039  
Swedbanka  
HABA LV22  
LV25HABA0001408032665

---

Direktors Rinalds Muciņš

---

Valdes loceklis Ardis Markss

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**iepirkumam**  
**„Eiropas Savienības Stratēģijas Baltijas jūras reģionam VI ikgadējā foruma**  
**rokasgrāmatas izgatavošana un piegāde”**  
(ID Nr. VRAA/2015/19/VASAB/MI)

- 1. Iepirkuma priekšmets:** Eiropas Savienības Stratēģijas Baltijas jūras reģionam VI ikgadējā foruma dalībnieka rokasgrāmatas dizaina izstrādāšana, teksta rediģēšana un korektūra angļu valodā, maketēšana, izgatavošana un piegāde.
- 2. Iepirkuma mērķis:**
  - 2.1. Izstrādāt Eiropas Savienības Stratēģijas Baltijas jūras reģionam (turpmāk tekstā EUSBSR) sestā ikgadējā foruma (turpmāk tekstā – Forumā) rokasgrāmatu;
  - 2.2. Izstrādāt rokasgrāmatas dizainu, stingri ievērojot Pasūtītāja iesniegto Forumā stila grāmatu un vizuālās identitātes izstrādātās vadlīnijas.
  - 2.3. Izstrādāt Forumā norises vietas plānu, shēmu, karti, aktivitāšu norises punktus.
  - 2.4. Nodrošināt Forumā rokasgrāmatas Pasūtītāja iesniegtā teksta, shēmu, vizuālo materiālu tekstu rediģēšanu un korektūru angļu valodā.
  - 2.5. Nodrošināt Forumā rokasgrāmatas maketēšanas darbus, nepieciešamības gadījumā veicot Pasūtītāja iesniegto vizuālo materiālu uzlabošanu, lai nodrošinātu labu vizuālo materiālu kvalitāti.
  - 2.6. Veikt Forumā rokasgrāmatas izgatavošanu un piegādi.
- 3. Forumā mērķi un uzdevumi:**
  - 3.1. Forumā nosaukums ir „E-vienlīdzības sasniegšana, savienojot reģionu” (angļu valodā - *“Achieving e-Quality by Connecting the Region”*).
  - 3.2. Forumā apmeklētājiem piedāvā iespēju vērst uzmanību visaptverošai tēmai “e-vienlīdzība”: vārdu spēle ar dubultu nozīmi.
    - 3.2.1. e-vienlīdzība – digitālā un elektroniskā vienlīdzība: vienots digitālais tirgus, reģionālā vienotība, utt.
    - 3.2.2. vienlīdzība – labāka komunikācija un labās prakses apmaiņa, ar mērķi sasniegt līdzsvarotu Baltijas jūras reģiona attīstību.
  - 3.3. Sasaistes tematikas izvēlei ir četri iemesli (pamatojumi):
    - 3.3.1. Lielāka Baltijas jūras reģiona savstarpējā integrācija;
    - 3.3.2. Sinerģijas veidošana starp dažādām prioritāšu jomām un horizontālām darbībām;
    - 3.3.3. Labās prakses apmaiņa reģionā, kā arī starp dažādiem ES makro reģioniem;
    - 3.3.4. Saiknes izveide starp EUSBSR un sabiedrību.
  - 3.4. Forumā galvenās tēmas ir saistītas ar EUSBSR nākotni, Baltijas jūras reģiona konkurētspēju un savstarpēju savienojamību. Forumā diskutēs par e-vienlīdzību, e-savienojamību, digitālo kultūru labklājības veicināšanai, kā arī par reģionālu sadarbību ilgtspējīgas „zilās izaugsmes” atbalstam.

- 3.5. Ar pilnu Foruma mērķu un uzdevumu aprakstu iespējams iepazīties Foruma komunikāciju stratēģijā (pielikumā).
- 3.6. Foruma dalībnieki: Paredzēts, ka pasākumu apmeklēs 550 dalībnieki, ieskaitot Latvijas Valsts Prezidentu un/vai Ministru Prezidentu, kā arī Eiropas Savienības komisārus un ministrus no Baltijas jūras reģiona valstīm.
- 3.7. Foruma ietvaros divas dienas norisināsies:
  - 3.7.1. Paneldiskusijas un paralēlās darba sesijas;
  - 3.7.2. Pasākumi un viesu uzstāšanās sadarbībā ar nevalstiskajām organizācijām (kampaņa “Mana jūra”, “Dabas koncertzāle” un “Latvijas Pilsoniskā alianse”);
  - 3.7.3. Foruma dalībnieku darba grupu sanāksmes.
- 3.8. Forumā dalībniekiem būs pieejama kontaktbirža (angļu valodā - *Networking Village*) ar 35-40 izstādes stendiem. Kontaktbiržā būs iekārtots arī lektoru stūrītis (angļu valodā *Speaker's corner*) (skatuve).
- 3.9. Forumā tiks piemēroti vairāki horizontālie principi:
  - 3.9.1. EUSBSR veiks atskatu uz katru plenāro sesiju un darbnīcu. (Kā EUSBSR palīdzēs / varētu palīdzēt sasniegt noteiktus mērķus, utt.)
  - 3.9.2. Katra sesija/darbnīca koncentrēsies uz to *KĀ* sasniegt uzstādītos mērķus, nevis uz to, *KURUS* mērķus nepieciešams sasniegt. Katra problēma tiks atainota no dažādiem skatupunktiem.
  - 3.9.3. Vēlams sniegt iedvesmojošu projektu un labās prakses piemērus, jo darbi runā skaļāk nekā vārdi.
  - 3.9.4. Dzīvīgas paneldiskusijas, ne pārāk garas prezentācijas, atvēlēts laiks interaktīvām diskusijām ar publiku.
  - 3.9.5. Vēlams cienīt dzimumu un valstu vienlīdzību.
- 3.10. Pasākuma organizatori: Eiropas Komisija, Latvijas Ārlietu ministrija.
- 3.11. Pasākuma partneri: VASAB, Jūrmalas pilsēta, Latvijas Ārpolitikas institūts, INTERACT programma.

#### **4. Foruma norises vieta un datums:**

- 4.1. Forums notiek Dzintaru koncertzālē, kas atrodas Jūrmalā, Turaidas ielā 1. Vairāk ar norises vietu var iepazīties Dzintaru koncertzāles *Facebook* lapā šeit: <https://www.facebook.com/koncertzale>. Šobrīd oficiālā mājas lapa <http://www.dzk.lv/> ir izstrādes stadijā.
- 4.2. Foruma norises dienas ir 2015.gada 15.-16.jūnijs. Sagatavošanās pasākumam paredzēta 2015.gada 14.jūnijā.

#### **5. Foruma dalībnieka rokasgrāmatas mērķi un saturs:**

- 5.1. Foruma ietvaros tiek izveidota dalībnieka rokasgrāmata, kurā lietotājam noderīgā un ērti pārskatāmā veidā apkopota būtiskākā informācija par Forumu, kas nepieciešama ikvienam Foruma dalībniekam.
- 5.2. Rokasgrāmatas saturu veido informācija par:
  - 5.2.1. Forumu un tā vēsturi;
  - 5.2.2. Organizatoriem un partneriem, iekļaujot arī amatpersonu uzrunas;
  - 5.2.3. Foruma programmu;

- 5.2.4. Forumā notiekošajām aktivitātēm, pasākumiem, kontaktbiržu, Foruma dalībnieku darba grupu sanāksmēm, vakariņām, kultūras programmu u.c.
- 5.2.5. Norises vietas praktiskā informācija – pilsētas karte, Foruma galveno aktivitāšu shēma, Kontaktbiržas iekārtojuma shēma un paskaidrojumi pie tiem, informācija par pieejamo bezvadu internetu u.c.;
- 5.2.6. Nepieciešamā informācija par izstādes, konferences, semināru, darba grupu, plenāriju un citu aktivitāšu dalībniekiem, vieslektoriem u.c.

## 6. Darba uzdevums

| Eiropas Savienības Stratēģijas Baltijas jūras reģionam VI ikgadējā foruma rokasgrāmatas dizaina izstrādāšana, teksta rediģēšana un korektūra angļu valodā, maketēšana, izgatavošana un piegāde |   |
|--|---|
|  | Parametri   |
| Izdevums   | Angļu valodā  |
| Formāts  | B5 (176 × 250 mm) formāts   |
| Apjoms   | 100 lpp, kas iekļauj tekstu un vizuālo materiālu – bildes, kartes.<br>+Vāks.<br>10 pt burtu izmērā rokasgrāmatas apjomu veido ~ 65 lpp. teksts un 35 lpp. vizuālais materiāls, shēmas, plāni, kartes.   |
| Bilžu/attēlu iegāde  | Nodrošināt 5 bilžu iegādi atbilstoši rokasgrāmatas saturam un balstoties uz kopējo Foruma komunikāciju stratēģiju, kas pievienota pielikumā. Ar bilžu iegādi saistītie izdevumi iekļauti līgumcena.   |
| QR koda ģenerēšana   | Izveidot QR kodu pēc Pasūtītāja iesniegtās informācijas saites un to integrēt rokasgrāmatas dizainā. Zem šīs saites dalībniekiem būs iespēja piekļūt pie jaunākās informācijas, kas saistīta ar Forumu.   |
| Dizains  | Izstrādāt rokasgrāmatas dizainu, stingri ievērojot Pasūtītāja iesniegto Foruma stila grāmatu un Pasūtītāja izstrādātās vizuālās identitātes vadlīnijas. Dizainu izstrādāt vākam, iekšlapām, teksta izvietojumam attiecībā pret vizuālajiem materiāliem, satura rādītājam, vienotu dizainu rokasgrāmatas nodaļām.<br><br>Izstrādāt šādas shēmas un plānus:<br>1. Dzintaru koncertzāles galveno aktivitāšu izvietojuma plāns.<br>2. Kontaktbiržas iekārtojuma shēma<br>3. Jūrmalas pilsētas karte, kurā atzīmētas galvenās pasākuma norises vietas un viesnīcas. Pielāgot Jūrmalas karti, plānus un shēmas esošajam dizaina konceptam.<br><br>Izpildītājam jānodrošina nepieciešamās autortiesību licences, kas nepieciešamas Jūrmalas pilsētas kartes izmantošanai |
| Dizaina 1.piedāvājums  | Izstrādāts dizaina 1.piedāvājums – 15.04.2015.<br>Iesniegtas korekcijas no Pasūtītāja – 17.04.2015.   |
| Dizaina 2.piedāvājums  | Izstrādāts dizaina 2.piedāvājums – 22.04.2015.<br>Iesniegtas korekcijas no Pasūtītāja – 24.04.2015.   |
| Dizaina gala piedāvājums   | Izstrādāts dizains – 30.04.2015   |
| Vizuālo materiālu  | Bilžu, attēlu, shēmu, logo un citu vizuālo materiālu apstrāde nepieciešamības   |

|   |  |
|---|--|
| noformēšana   | gadījumā. Pasūtītājs iesniedz nepieciešamos vizuālos materiālus digitāli.  |
| Teksta rediģēšana                                     | Pasūtītājs iesniedz rediģējamo tekstu 07.05.2015.<br>Veikt teksta rediģēšanu angļu valodā līdz 12.05.2015.   |
| Maketēšana un teksta korektūra angļu valodā nr.1      | Uz dizaina un teksta pamata sagatavot maketu un veikt teksta korektūru. Makets nr.1 sagatavots līdz 14.05.2015.  |
| Maketēšana un teksta tehniskā korektūra angļu valodā. | Uz iepriekšējā maketa pamata veikt klienta norādītos labojumus. Makets nr.2 sagatavots līdz 21.05.2015.<br><b>Nemt vērā, ka ir iespējamās teksta korekcijas no Pasūtītāja puses līdz pat 25.05.2015.</b>   |
| Maketa gala versijas iesniegšana                      | Maketa gala versijas iesniegšana uz apstiprināšanu – 26.05.2015.   |
| Drukas fails  | Sagatavot drukas failu līdz 28.05.2015.  |
| Tikšanās ar pasūtītāju dizaina/maketēšanas gaitā      | Maketēšanas gaitā pretendents nodrošina vismaz 3 reizes tikšanos ar mākslinieku (dizainers/maketētājs) VASAB sekretariātā Elizabetes ielā 19 un pēc nepieciešamības tikšanās ar dizaineru/maketētāju pretendenta telpās.   |
| Krāsas  | Iekšlapām: 4+4<br>Vākam: 4+4   |
| Papīrs  | Vākam: nekrītots Scania 2000 White (vai ekvivalents) 270-300g/m<br>Vāks: matēts lamināts (1+0)<br>Iekšlapām: nekrītots Munken Lynx (vai ekvivalents) 100g  |
|   | Drukāšanā izmantojamais papīrs iegūts no videi draudzīgi, sociāli taisnīgi, ekonomiski izdevīgi un ilgtspējīgi apsaimniekotiemi mežiem. Piegādājot grāmatas, Pretendents uzrāda dokumentu kopijas, kas apliecina, ka grāmatu drukāšanai Pretendents izmantojis papīru, kas iegūts no videi draudzīgi, sociāli taisnīgi, ekonomiski izdevīgi un ilgtspējīgi apsaimniekotiemi mežiem. Lai apliecinātu minētās prasības izpildi, Pretendents var iesniegt dokumentus, kuri apliecina, ka Pretendentam, vai papīra piegādātājam ir piešķirti šādi sertifikāti, piemēram, PEFC Koksnes piegāžu ķēdes sertifikāts (PEFC CoC) vai ES Ekomarkējums (Ekopuķīte), vai FSC piegādes ķēdes sertifikāts, vai Ziemeļvalstu ekomarkējums (Nordic Ecolabel) vai ekvivalents. |
| Apstrāde  | Šūts un līmēts<br>Vāks: matēts lamināts (1+0)  |
| Tirāža  | 600 eksemplāri   |
| Saskaņošana   | Pirms drukas saskaņot signāleksemplāru ar pasūtītāju   |
| Piegāde   | 10 gb piegāde līdz 12.06.2015. uz adresi: Rīgā, Elizabetes ielā 19.<br>Pārējo tirāžu nogādāt līdz 12.06.2015. uz adresi: Jūrmalā, Turaidas iela 1, Dzintaru koncertzālē.<br>Kopā ar izdevumiem jāpiegādā arī gala makets .pdf un atvērtā drukas faila formātā uz CD/DVD vai cita veida datu informācijas nesējā.   |



## 7. Cita informācija

7.1. Noderīgas saites uz iepriekšējo gadu pasākumiem:

- 7.1.1. 5th Annual Forum of the EU Strategy for the Baltic Sea Region, Turku, 3-4 June, 2014: <http://www.bsr2014.eu/>
- 7.1.2. 4th Annual Forum of the EU Strategy for the Baltic Sea Region, Vilnius, 11-12 November, 2013: <http://www.eu2013.lt/en/events/political-meetings/conferencesandseminars/annual-forum-of-the-eu-strategy-for-the-baltic-sea-region>
- 7.1.3. Latvijas prezidentūra Eiropas savienības padomē: <http://www.es2015.lv/lv/>

**Pasūtītājs:**

Valsts reģionālās attīstības aģentūra

**Izpildītājs:**

SIA "E Forma"

---

Direktors R.Muciņš

---

Valdes loceklis A.Markss

